

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Waldemar Romero Hernández	CUJ:	2111-47583-1701
Número de contrato:	DCPCYN-029-1790-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	7009947-2
Número de Factura:	1986217800	Serie:	1AA5CE33
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2023
Monto Total del Contrato	Q.23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné para la capacitación de Ciencia Ciudadana para el mes de junio con asociación Balam-ONG.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Realicé un tren de aseo personal del parque tayasal, verificando todas las áreas de basureros clandestinos dentro del parque arqueológico Tayasal
- H Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal en el mirador del Rey Caneh y museo regional Mundo Maya.
- I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo. Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- J Acompañé en la inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera del Parque Arqueológico Tayasal

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1790-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>1986217800</u>	Serie:	<u>1AA5CE33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesoré en la formulación e implementación de 1 programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participación comunitaria del área.
- B Brindé 5 asesorías a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan de recolección de desechos sólidos.
- C Asesoré en la implementación de 1 Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de 10 talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de 05 alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, Asociación Balam, Proatur, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré 05 veces a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré 05 veces en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé 05 asesorías en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré 10 veces a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté 2 informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Andrés, Las Cruces, San Benito, Petén.
- L Realicé 05 charlas con niños y jóvenes de los niveles de diversificado en el museo regional Mundo Maya.

José Waldemar Romero Hernández

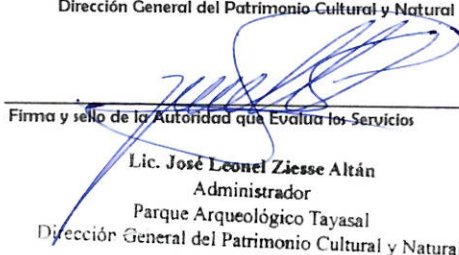
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador.  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. José Leonel Ziese Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Waldemar Romero Hernández	CUJ:	2111-47583-1701
Número de contrato:	DGPCYN-029-1790-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	7009947-2
Número de Factura:	1986217800	Serie:	1AA5CE33
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 30/06/2023
Monto Total del Contrato	Q.23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación e implementación del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participación comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Acompañé en la elaboración de los permisos para manejo forestal ante el Inab.
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- J Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria y en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- K Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Andrés, San Benito, Petén.
- K Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal a las oficinas municipales de la juventud y de turismo del municipio de Flores, y el museo regional mundo maya.

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural